

PERSONEL TAŞIMA İHALESİ ŞARTNAMESİ

1-TARAFLAR

Bu Şartnamede teklif isteyen taraf Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri (İMMİB), İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB), İstanbul İhracatçı Birlikleri (İİB) Genel Sekreterlikleri (İŞVEREN olarak anılacaktır),

Teklif veren taraf ise **İSTEKLİ** olarak tanımlanmıştır.

2-İhale Konusu

İşbu Şartnamenin konusu, TÜRKİYE İHRACATÇILAR MECLİSİ (TİM), İSTANBUL MADEN VE METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (İMMİB), İSTANBUL İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (İİB) ve İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (İTKİB) kadrosundaki yaklaşık 700 Personelin İstanbul'da 40 Güzergah üzerinden YeniBosna'ya taşınması hizmetinin **İŞVEREN**'in talimatları doğrultusunda **İSTEKLİ** tarafından yerine getirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Bu şartname 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp, 5910 sayılı Türkiye İhracatçılar Meclisi ile İhracatçı Birliklerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile Türkiye İhracatçılar Meclisi ve İhracatçı Birlikleri Satın Alma ve Satım Uygulama Usul ve Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

2-Geçici Teminat

2.1. Geçici Teminat Senelik **KDV dahil** ihale bedelinin %5'idir.Geçici teminat, GEÇİCİ Banka Teminat mektubu olarak teklif dosyasında yer alacaktır. Teklif Dosyasında Geçici Teminat yer almamış ise o kuruluşun teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır.

3 – Kesin Teminat

3.1. İhaleyi kazanacak olan Kuruluş, **KDV dahil** Senelik ihale bedelinin % 10' u oranında KESİN ve SÜRESİZ Banka Teminat mektubu vermeyi kabul eder.

İSTEKLİ'nin ihale sonucu işi aldıktan sonra nakliyyeyi yapmayacağını sözle veya yazılı olarak bildirmesi ve/veya sözleşmeyi imzalamaktan imtina etmesi halinde teminatları irad kaydedilir.

Sözleşmeye ilişkin her türlü vergi, resim ve harç **İSTEKLİ** ye aittir.

4- TEKLİF MEKTUBU HAZIRLAMA

4.1. İSTEKLİ, Şartnamede detayları belirtilen taşıma hizmeti için fiyatlandırma yaparak, toplam fiyatı rakamla ve yazıyla belirten imzalı teklif mektubunu, **İSTEKLİ**'ye ait imza sirküleri ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi ile birlikte Kapalı Zarf ile ve zarfın üzerine **İSTEKLİ**'nin isim ve teklif konusu yazılmak ve zarfın kapanan kısmı da **İSTEKLİ** tarafından imzalanmak suretiyle elden veya posta yoluyla en geç **23.10.2015** tarihi mesai bitimine kadar, Çoban çeşme Mevkii, Sanayi Caddesi, Dış Ticaret Kompleksi A blok Zemin Kat **Bina Yönetimi Şubesine'ne elden teslim edilmesi** gerekmektedir. Söz konusu gün ve saatten sonraki gönderimler hiçbir surette değerlendirilmeyecektir. Postada yaşanabilecek gecikmelerden **İŞVEREN** sorumluluk kabul etmez.

4.2. İhaleyi kazanacak olan Kuruluş, 3 gün içinde Güzergahlara ait servis araçlarının Plaka no.larını, saat ve dakika olarak hangi plakalı aracın hangi noktalardan geçeceğini bildirecek olup, aracın personel tarafından kolayca tanınmasını temin edecek özel bantlar ile aracını tanıttacaktır.

4.3. Teklifler 1 büyük zarf içinde ayrıca 2 zarf halinde hazırlanacak olup 1.Zarfın içinde teklif edilecek ihale bedeli yer alacak, 2. Zarfın içinde ise;

- Geçici Teminat Mektubu,
- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi sureti,
- İmza Sirküleri sureti,
- Ticaret Sicil Gazetesi sureti,
- Referans Listesi,
- Mevcut araç parkının plaka, model, marka ve yolcu kapasitesini gösterir liste yer alacaktır.
- Taahhütname (Şartname maddelerini kabul ettiğine ilişkin)

Tekliflerin kargo ile gönderileceği adres:

İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği

Bina Yönetimi Şubesi

Çobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi A blok Zemin Kat

Yenibosna Bahçelievler/İstanbul

4.4 Teklifte fiyatlar, KDV hariç olarak belirtilmiş olacaktır.

4.5 Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa, her sayfa, firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.

5 - Teklif Veremeyecek Olanlar

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

5.1. **İŞVEREN** Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, **İŞVEREN** personeli,

5.2. **İŞVEREN** den ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,

5.3. Bu fıkranın (5.1) ve (5.2) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,

5.4. Bu fıkranın (5.1) ve (5.2) ve (5.3) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,

5.5. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen **İSTEKLİLER** ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen **İSTEKLİLER**,

5.6. Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

6- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki **İSTEKLİLER**, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

6.1. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,

6.2. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

6.3. İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

7 – Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Firma Seçim Kriterleri

7.1. Teklifler, İŞVEREN Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.

7.2. Değerlendirmede, uygun fiyat ve İSTEKLİ'nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.

7.3. Değerlendirme sonuçları İSTEKLİ'lere yazılı olarak bildirilecektir.

7.4. İSTEKLİ'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde İŞVEREN'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

8 – İhaleden Vazgeçme

8.1. İŞVEREN gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

8.2. İSTEKLİ LER, İŞVEREN'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İŞVEREN'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

9 - Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu Şartnameden doğacak uyuşmazlıkların halinde İstanbul (Çağlayan) Merkez Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

10 - Alınacak Hizmetin Tanımı ve Kapsamı

10.1. İSTEKLİ servislerde taşınacak personelin sabah **en geç saat 08:45'** de Dış Ticaret Kompleksi Binası önünde olması ve **akşam saat 17:40'** da Dış Ticaret Kompleksi önünden alınması çerçevesine, İş bu şartname kapsamında İŞVEREN tarafından İSTEKLİ'ye gönderilen güzergah ve zaman cetvelinde gösterilen durak ve hareket saatleri kapsamında hizmeti gerçekleştirmekle yükümlüdür. Söz konusu güzergahlar ve bu güzergah üzerindeki noktalardan servislere binecek personel sayısı ve ihale konusu olan servis aracı cinsine ait bilgiler şartname ekinde takdim edilmektedir.

11 - Akaryakıt Zamlarının Taşıma Ücretlerine Yansıtılması

Yapılan anlaşma yürürlükte bulunduğu sürece akaryakıtta hükümetçe zam yapıldığı takdirde, yapılan zam oranının % 5'e kadar olan kısmı İSTEKLİ firma tarafından karşılanacak olup artış % 5'i aştığı andan geçerli olmak üzere % 5 ve artan kısmın toplamı İŞVEREN'e 1/3 olarak fatura edilecektir.

12- Taşımada Kullanılacak Araçların Evsafı

İSTEKLİ hizmetin ifasında kullanılacak araçların aşağıdaki kriterlere uygun olacağını taahhüt eder.

- Araçların karoserleri orijinal olacak eksoz vasıtasıyla ısıtma yapılmayacaktır.
- Araçların fenni muayenesi zamanında yapılmış, çalışma müsaadeli, her türlü sinyal ve fren tertibatı tam, teknik bakımlı, ışıklandırması muntazam ve eksiksiz, lastikleri mevsimine göre zamanında değişmiş ve emniyetli olacaktır.

- c) Araçların her sefere çıkışlarında ‘‘ İHRACATÇI BİRLİKLERİ ‘‘ personel taşıtı adını gösterir ibareli levhaların aracın ön ve arkasına dışarıdan görülebilecek ve okunabilecek şekilde asılacaktır.
- d) Araçların yer halısı, perde, koltukları ve kılıfları daima temiz, noksansız, konforlu ve sağlam olacaktır.
- e) Araçların camları noksansız ve sağlam, cam fitilleri yeni, su ve soğuk sızdırmayacak şekilde olacaktır.
- f) Araçların yağ, yakıt, su ve diğer ihtiyaçları servis esnasında kati suretle yapılmayacaktır. Araç şoförü servis esnasından önce aracın gerekli tüm bakım ve ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlüdür.
- g) Tüm araçlar klimalı olacaktır. Diğer tüm aksamaların standartlara uygun olacaktır.
- h) **İSTEKLİ**, Tahsis olunacak araçları çok sık değiştirmeyecektir.
- i) **İSTEKLİ**, **İŞVEREN**'in uygun bulmadığı araçları en geç 5 gün içerisinde Şartnameye uygun araçlarla değiştirecektir. Belirlenen 5 günlük süre içerisinde araç değişimi yapılmazsa; **İŞVEREN** dilerse Sözleşmeyi derhal, ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın fesih etme hakkında sahip olacağı gibi, dilerse bu nedenle uğradığı zararları **İSTEKLİ**' nin kesin Teminat Mektubu'nu nakde tahvil ederek tanzim edebilir yada **İŞVEREN** yolcuları kendi tutacağı bir veya birden fazla araçla taşıtıp doğabilecek masrafları **İSTEKLİ**' ye rucü edecektir.
- j) Taşıma işinde kullanılacak **İSTEKLİ**' ye ait araçların % 60'ı 0-3 yaş, % 40'ı 3-5 yaş aralığında olacaktır. **İSTEKLİ** yukarıda belirtilen yaş kriterleri dışında araç gönderilir ise; **İŞVEREN** bu araçları kabul etmeyerek personeli taksi ile evlerine gönderir veya evlerinden getirir bu hizmet karşılığında çıkacak masraf sınırlandırılmaksızın **İSTEKLİ** firma alacağından tahsil edilir. Bu uygulama sonucunda yapılacak ödemeyi ve/veya tahsilatı **İSTEKLİ** taahhüt ve kabul eder.
- k) **İSTEKLİ** hizmetin ifasında kullanacağı araçlarda keyfi değişiklik yapamaz. Seferdeki araçlarda zorunlu gördüğü bir değişiklik yapacağı zaman **İŞVEREN**' e taşıtın belgeleri ile birlikte 24 saat içerisinde bilgi verecek ve **İŞVEREN**'in yazılı uygun mütalasını aldıktan sonra değişiklik yapacaktır.
- l) Tahsis olunacak araçlar trafik kanunu ve sair mevzuat hükümlerine uygun olacak , trafik sigortaları yaptırılmış olacak, araçların fenni durumları veya işletme kusuru nedeniyle hizmetin aksatılmasının tüm maddi sorumluluğu **İSTEKLİ**' ye ait olacaktır.
- m) **İSTEKLİ** araçlarının D3 ve D4 belgeleri var ise; Zorunlu Koltuk ve Zorunlu Taşıyıcı Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırması gerekir. Bu belgelerden herhangi biri yok ise; Zorunlu olmayan servis araçları ferdi kaza koltuk sigortası yaptırmak zorundadır.
- n) Tahsis olunacak araçların Trafik ve her türlü Sigortalarının bitiş sürelerinin kontrol sorumluluğu **İSTEKLİ**' ye aittir.

13 – Araçların Şoförü

- a) Sağlık yönünden topluluk içinde çalışmaya engel teşkil edecek bir hali olmayacaktır.
- b) Şoförler herhangi bir şikâyeti olduğu takdirde personel ile muhatap olmayacak, tartışmayacak ve şikâyeti **İSTEKLİ**'ye bildirecektir. **İSTEKLİ** konu ile ilgili olarak **İŞVEREN** ile muhatap olacaktır.
- c) Araç sürücülerinin isim ve adresleri ile adli sicil bilgileri ve sağlık raporları **İŞVEREN** tarafından talep edildiğinde **İSTEKLİ** tarafından bildirilecek ve Personel tarafından sürücülerle ilgili şikâyetler dikkate alınarak değiştirilmesi sağlanacaktır.
- d) **İSTEKLİ** (araç sürücüsü) trafik kurallarına riayet etmemesi, belirlenen güzergahın dışına çıkması veya personelle uyumsuz olması halinde Müşterinin yazılı talebi doğrultusunda **İSTEKLİ** mevcut araç sürücüsünü 24 içinde değiştirmek zorundadır.
- e) **İSTEKLİ**'nin Şartname konusu hizmetin ifasında çalışacak sürücülerinin ücretleri, SSK Primleri, Vergi, İşsizlik Sigorta primleri vb. ödemeler ile İş Kanunu ve ilgili Kanunlar kapsamındaki tüm hak ve yükümlülükleri **İSTEKLİ**'ye aittir.

İŞVEREN'in, İSTEKLİ'nin personelinin işçilik hakları ve yükümlülükleri açısından herhangi bir şekilde sorumluluğu bulunmamaktadır

14 – İSTEKLİ' nin Yükümlülükleri

- a) **İSTEKLİ** araçları **İŞVEREN** tarafından gösterilen yerde düzenli bir şekilde park yapıp personeli indirecek ve bindirecektir.
- b) **İŞVEREN** 'in normal seferler dışında özel araç talep etmesi halinde, **İSTEKLİ** bu ihtiyaç ile ilgili servislerden alacağı teklifi **İŞVEREN** ' e sunacak, teklifin **İŞVEREN** tarafından yazılı olarak kabul edilmesi halinde temin etme hususunda yardımcı olacaktır.
- c) **İŞVEREN** ' de meydana gelebilecek arızalar, yangın, tabii afetler ve benzeri haller hükümet müdahalesi ve kanuni zorlayıcı diğer sebeplerden taşıma işinin büyük ölçüde aksaması veya hiç yapılmaması halinde **İSTEKLİ** herhangi bir zarar ziyan talebinde bulunamaz.
- d) **İŞVEREN** personeli **İSTEKLİ** ' ye ait araca zarar vermeyecektir. Güzergâh ve zaman cetveli dışında şoförden talepte bulunmayacaktır. Bir aksaklık olduğu takdirde personel şoförle muhatap olmayacak ve **İŞVEREN** yetkilisine durumu bildirecektir.
- e) **İSTEKLİ**, Güzergah değişikliklerinde gidiş ve geliş için 4 km.lik mesafe için karşılıklı olarak herhangi bir ücret değişikliği talebinde bulunulmayacaktır.
- f) Köprü ve otopan geçiş ücreti **İSTEKLİ** firmaya ait olup köprü ve otopandan geçiş ücretlerine gelen zam günlük ücretlere yansıtılmayacaktır
- g) **İSTEKLİ** şartname konusu iş için her türlü ruhsat, müsaade, servis belgesi ve bunun gibi belgeleri taşıma hizmetinin ifası öncesinde masrafı kendisine ait olmak üzere sağlayacaktır.
- h) Tahsis olunacak araçlar trafik kanunu ve sair mevzuat hükümlerine uygun olacak, trafik sigortaları yaptırılmış olacak, araçların fenni durumları veya işletme kusuru nedeniyle hizmetin aksatılmasının tüm maddi sorumluluğu **İSTEKLİ** ' ye ait olacaktır.
- i) Taşıma hizmeti sırasında **İSTEKLİ** Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuata ve trafik kurallarına harfiyen uymayı, taşınan personelin emniyetli ve güvenli bir şekilde seyahat etmesini sağlamayı taahhüt etmiştir.
- j) **İSTEKLİ**, zorunlu Mali Mesuliyet ve Trafik Sigortası dışında Firma personeline kaza sigortası yaptıracak ve Sigorta Poliçesi'nin bir örneğini **İŞVEREN** ' e teslim edecektir. **İSTEKLİ**'nin bu yükümlülüğüne riayet etmemesi halinde, **İŞVEREN** ' in Kaza Sigortası yaptırması ve Poliçe bedelini **İSTEKLİ**'ye yapacağı ödemelerden mahsup etmesi hakkı mevcuttur.
- k) **İSTEKLİ**'nin işbu Şartname kapsamındaki taşıma işi sırasında, hizmetten faydalanan personelin ve/veya 3. kişilerin herhangi bir zarar verilmesi halinde bu zarar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğun kendisine ait olduğunu ve bu nedenle gerek Personel ve gerekse 3. şahıslar tarafından **İŞVEREN** ' e yapılacak tüm tazminat taleplerini aynen ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.
- l) **İSTEKLİ** ' nin hizmetini yerine getirmek üzere tahsis ettiği araçların periyodik bakım ve servisleri yapılmış olacaktır. Araçların arızalanması ve/veya periyodik bakım için servise girmesi halinde, hizmete herhangi bir sebepten dolayı çıkamaması durumunda, **İŞVEREN** ve araç personeli sms yoluyla anında bilgilendirilecek, taşıma hizmeti aksatılmayacak ve yerine aynı evsafa araç tahsis edilecektir. Araçların hizmetin ifası sırasında veya herhangi bir zamanda 3. Şahıslar veya Resmi mercilere olan yükümlülükleri nedeniyle seferden men edilmesi ya da benzeri nedenlerle taşıma hizmetini gerçekleştirememesi durumunda, aynı şekilde **İŞVEREN** ve araç personeli sms yoluyla bilgilendirilecek, taşıma hizmeti aksatılmayacak ve aynı evsafa başka bir araç tahsisi ile hizmet sürdürülecektir.

- m) **İSTEKLİ** hizmetin ifasında **İŞVEREN** çalışanı ve Taşeron hizmet alınan firma personelleri dışında kimseyi taşımayacaktır.
- n) **İSTEKLİ** belirtilecek saatlerde belirlenen güzergahlarda hizmeti aksattığı ve personel kendi kusuru olmaksızın mezkür güzergah üzerinde ücret ödeyerek işyerine intikal ettiği takdirde bu ödemeler **İSTEKLİ**' nin istihkakından kesilir. Güzergahlardaki personelin, belirlenen servis saatlerinin 10 dakika aksamaması halinde yapılacak masrafın değeri sınırlandırılmaksızın kendi imkanları ile işyerine intikal etme hakkı doğmuş olur.
- o) **İSTEKLİ** hizmet verdiği araçlarda mevsimine göre klima çalıştırmalarını personel araca binmeden 15 dk önce başlatacaktır. Yaz aylarında personel araca binmeden 15 dk önce klima açılacak , Kış aylarında da aynı uygulama yapılacaktır. Bu uygulama son yolcu inene kadar devam edecek ve personel talep etmediği sürece kapatılmayacaktır.
- p) **İSTEKLİ** yedek parça, lastik vs. gibi kullanım süresi ve kullanılan miktar kesinlikle belirlenemeyen maddelere zam yapıldığı gerekçesi ile zam talebinde bulunmayacaktır.
- q) **İSTEKLİ** zaman cetvelindeki saatlere riayet etmez, **İŞVEREN** personelini şartnamede yazılı saatlerde iş yerine getirip götürmez ise **İSTEKLİ**'ye hatalarını belirten yazılı bir ihtar yapılır ve ait olduğu ayın her hatası için ait olduğu hattın o ay ki istihkakından %10 ceza kesilir. Bu hususun; en az 3 **İŞVEREN** personelinin imzalayacağı ve bir ay içinde en az 3 defa **İSTEKLİ**' den kaynaklanan nedenlerle gecikme olduğunu belirleyen tutanakla tespit edilebileceğini ve **İŞVEREN** personeli tarafından tutulan tutanaklara herhangi bir itirazı olmayacağını **İSTEKLİ** kabul ; beyan ve taahhüt eder.
- r) **İSTEKLİ**' nin sorumluluğunda olan zarar kalemlerinin **İŞVEREN** tarafından karşılanması durumunda ilgili zarar **İSTEKLİ**' nin vermiş olduğu teminattan doğrudan tahsil edilir. Teminatın yeterli gelmemesi ve/veya bulunmaması durumunda zarar **İSTEKLİ** tarafından derhal **İŞVEREN**' e ödenecektir.
- s) **İSTEKLİ**, iş bu sözleşme kapsamında çalıştıracığı personellerine 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İSG eğitimlerini verdiğini ve gelecek dönemde de vereceğini, ayrıca 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer yasal mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini eksiksiz olarak yerine getireceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

11 - Taahhütname

11.1. **İSTEKLİ** Teknik ve Teklif şartnamesini kabul ettiğine dair, **İSTEKLİ** antetli kağıdına ıslak kaşe, onaylı ve imzalı belgeyi teklif mektubu ile birlikte ibraz etmek zorundadır.

12 – Hizmet Süresi

İmzalanacak Personel Taşıma Hizmet Sözleşmesi imza tarihinde yürürlüğe girecek ve Teknik, Teklif şartname ve yapılacak sözleşmenin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, 1 (bir) yıl süre boyunca yürürlükte kalacaktır. **İŞVEREN**' in verilen hizmetten memnun kalması ve **İSTEKLİ**' nin de sürenin uzatılmasını talep etmesi halinde tarafların karşılıklı mütabakat sağlamasıyla Sözleşme aynı şartlarla artı (+) 1 (bir) yıl süre için uzatılabilecektir.

13. Gizlilik:

13.1. **İSTEKLİ**, imzalanacak sözleşmenin içeriğini ve bu sözleşme kapsamında **İŞVEREN** hakkında edindiği her çeşit bilgiyi gizli tutacaktır. Bu sır tutma yükümlülüğü sözleşmenin bitiminden sonra da devam eder.

13.2. Belirtilen sır tutma yükümlülüğü, sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile, hukuki düzenlemeler çerçevesinde, kendisine bu bilgiler verilebilecek olan işçilere, serbest elemanlara, alt işverenlere ve üçüncü kişilere de sirayet eder.

13.3. İSTEKLİ, sır tutma yükümlülüğüne aykırı hareket ederse ve bu yükümlülüğe aykırı hareket etmediğini ispatlayamaz ise, **İŞVEREN**'e her aykırı hareketi için, hemen muaccel olmak üzere, **İŞVEREN** tarafından belirlenecek miktarda cezai şartı ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. **İŞVEREN**' nin cezai şart ödenmesi talebi **İSTEKLİ**'nin saklama şartına uyması gerekliliğini ortadan kaldırmaz. **İŞVEREN**' nin ve diğer tüm 3.tarafların bundan dolayı uğrayacağı zararın ayrıca tazminini talep etme hakkı saklıdır.

14. İmzalanacak Sözleşmeye İlişkin Hükümler : (Sözleşme süresi ve Fesih)

14.1. Sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girer ve tarihine kadar devam eder.

14.2. Yukarıda anılan sözleşme süresine ve dikkate alınması gereken fesih sürelerine rağmen, **İŞVEREN** 1 ay öncesinden yazılı olarak ihbar etmek şartıyla tek taraflı fesih hakkına sahiptir.

14.3. Aşağıdaki durumların varlığı halinde, **İŞVEREN** sözleşmeyi ihbarsız feshetme hakkına sahiptir.

- **İSTEKLİ** yazılı olarak uyarılmasına rağmen sözleşmede belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesine riayet etmezse,
- **İSTEKLİ**' nin aleyhinde iflas davası açılması ya da iflas talepli icra takibinde bulunulması ya da **İSTEKLİ** tarafından iflasın ertelenmesi talebinde bulunulması,
- **İSTEKLİ** tarafından 3.taraflardan alınacak olan hizmetlerden ekstra gelir elde ettiğinin tespit edilmesi.
- **İSTEKLİ**' nin şartnameye aykırı personel çalıştırması
- **İSTEKLİ**' nin şartnamedeki 5 ve 6. Maddede düzenlenen yeterliliğini sözleşme imzasından sonra kaybetmesi

İŞVEREN' nin ihbarsız fesih hakkının kullanmasından sonra da, **İSTEKLİ** Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini **İŞVEREN** ' nin yazılı talebi halinde en fazla 1 ay daha sözleşmedeki şartlar altında devam ettirmeye yükümlüdür.

14.4. **İSTEKLİ**, sözleşmenin sona ermesi halinde bütün yerine getirilmemiş ve hali hazırda devam eden heyetlere ilişkin hizmetleri tamamlamakla yükümlüdür.

14.5. Sözleşmenin yargı kararı ve/veya kamu/idare kararları ve/veya mevzuat gereğince ortadan kalkması ve/ya uygulanamaması durumunda **İŞVEREN**' in hiç bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

14.6. **İSTEKLİ**' nin süresinden önce sözleşmeyi haksız olarak feshetmesi halinde **İSTEKLİ**' nin teminatı irad kaydedilir. Ayrıca **İSTEKLİ**, fesih tarihine kadar kendisine ödenmiş olan bedellerin %30' u oranında cezai bedel öder. Sözleşmenin **İSTEKLİ**' nin kusuru nedeniyle feshedilmesi halinde de aynı cezai şart hükümleri geçerlidir.

15. Genel Hükümleri:

15.1. Sözleşmenin bir maddesi hukuken geçersiz ise ya da geçersiz hale gelirse, bundan sözleşmenin diğer maddeleri etkilenmez. Hukuken geçersiz maddelerin yeri, sözleşme taraflarınca zaman kaybetmeden sözleşmenin sahip olduğu ekonomik amaca en yakın geçerli madde ile doldurulur.

15.2 **İŞVEREN** ile **İSTEKLİ** arasında İş Kanunu anlamında bir Alt işveren/Üst İşveren ilişkisi bulunmamaktadır.

- 15.3.** Taraflar arasında çıkacak her türlü anlaşmazlıklarda **İŞVEREN** defter kayıt, belgeleri ve bilgisayar kayıtları tek başına kesin delil teşkil edecektir.
- 15.4.** Taraflar sözleşmedeki adreslerini tebligat adresi olarak gösterdiklerini, adres değişikliklerinin yazılı olarak noter kanalı ile bildirilmediği takdirde, bu adreslere yapılan her türlü tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.
- 15.5.** Taraflar arasındaki ihtilaflarda Türk Hukuku geçerli olup, münhasıran İstanbul (**Çağlayan**) Merkez Mahkeme ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.
- 15.6.** Sözleşmeden doğan her türlü damga vergisi, resim, harç **İSTEKLİ** tarafından ödenecektir.